

Инструкция по заказу льготного питания

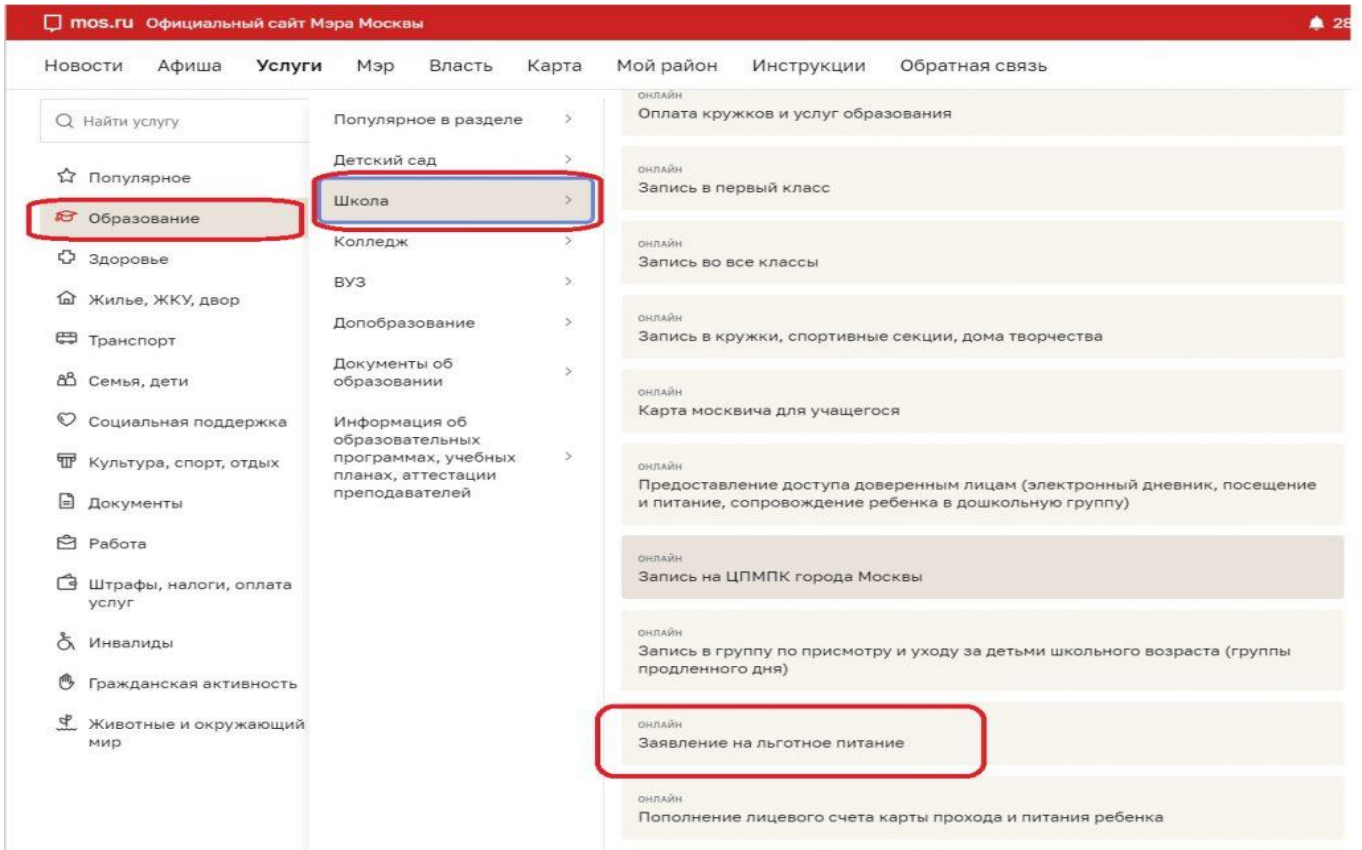
Войти в личный кабинет на портале mos.ru

Выбрать Услуги - внизу выбрать КАТАЛОГ УСЛУГ

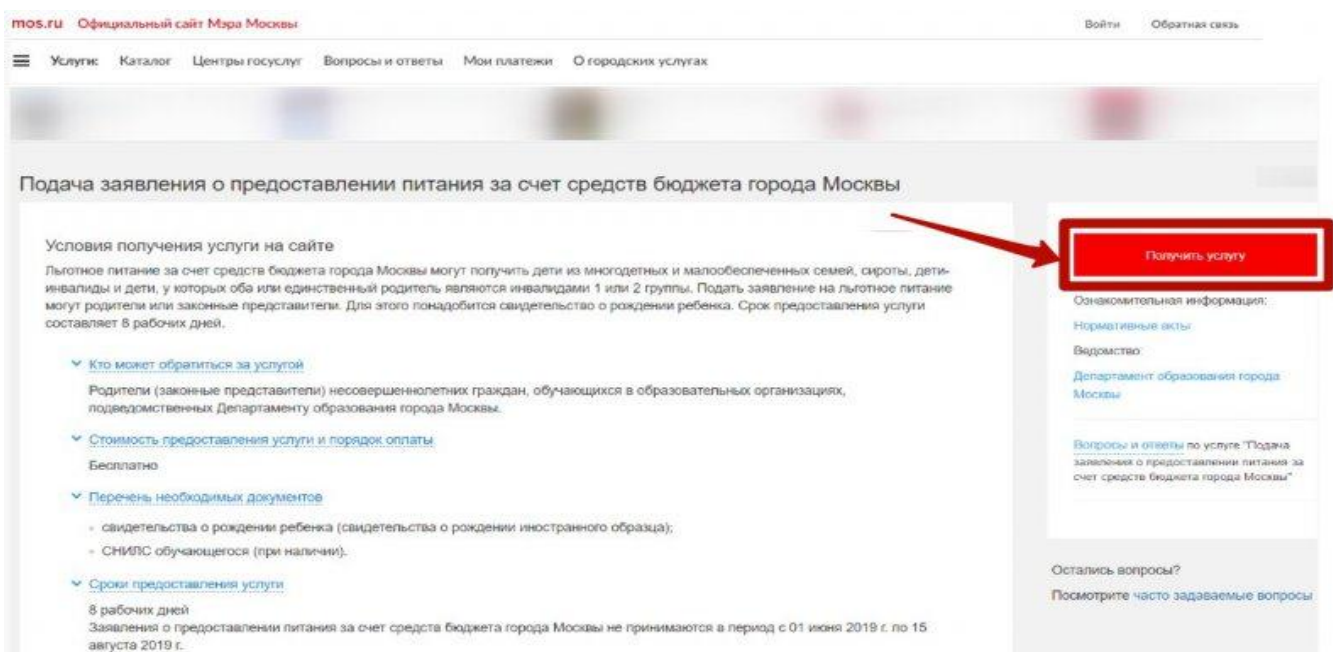
Выбрать ОБРАЗОВАНИЕ – ШКОЛА

Справа в столбце выбрать – ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

(на этой странице вся полная информация о предоставлении услуги питания за счет средств бюджета)



Нажать красную кнопку ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ



Шаг 1: заполняем **СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ** (т.к. мы находимся в личном кабинете, то там уже есть сведения о детях. Выбираем ребенка, которого хотим поставить на питание, проверяем и вносим недостающие данные (свидетельство о рождении/ паспорт).

Шаг 1. Сведения о ребёнке

Сведения о ребёнке

(строго согласно документу, удостоверяющему личность)

Фамилия *

Имя *

Нет отчества

Отчество *

Пол * Мужской Женский

Дата рождения *

СНИЛС

1

2

3

4

5

6

- Далее необходимо указать данные о ребенке а также информацию, указанную в документе удостоверения личности;

Документ, удостоверяющий личность ребёнка (строго согласно документу, удостоверяющему личность)

Тип документа *

Серия и номер *

Когда выдан *

Кем выдан *

Место выдачи *

Найти

1

2

3

4

5

6

- После заполнения всех пунктов, можно отправить заявление на рассмотрение.

Заявление будет рассмотрено в течение 8 дней с момента подачи, и в качестве оповещения о рассмотрении, вы получите письмо на электронную почту, а также сможете увидеть уведомление в личном кабинете с ответом Департамента образования г.Москвы.

После получения положительного ответа, вам необходимо заполнить заявление на предоставления льготного питания (в соответствии с льготным статусом ребёнка) и передать его ответственному по питанию по вашему зданию, любым удобным способом.